

شرح وظایف واحد تخلفات اداری:

- انجام مکاتبات مربوط به معرفی متخلفین معرفی شده از سوی واحدهای تابعه به هیات های رسیدگی به تخلفات اداری
- ارسال خلاصه پرونده متخلفین به هیات های رسیدگی به تخلفات اداری جهت تشکیل پرونده
- ابلاغ آراء به واحدهای تابعه ی محل کار متخلفین
- عودت آراء رویت شده به هیات های رسیدگی به تخلفات اداری
- اجرای آراء قطعییت یافته
- پیگیری صدور احکام مربوط با آراء قطعی
- بررسی پرونده بازنشستگان جهت پرداخت پاداش پایان خدمت
- ورود اطلاعات آراء صادره در سامانه آماری فرابر