

سازمان بازنشستگی کشوری
درخواست استرداد یا انتقال کسور بازنشستگی

موسسه: دانشگاه علوم پزشکی کرمان		۲- شماره مستخدم: -		۳- شماره ملی:	
۴- نام:		۵- نام خانوادگی:		۶- نام پدر:	
۷- تاریخ تولد:		۸- شماره شناسنامه:		۹- عنوان پست سازمانی:	
۱۰- رسته:		۱۱- گروه:		۱۲- محل خدمت:	
استان:		شهرستان:		۱۳- خدمت زیر پرچم دارد: ☐	
۱۴- خدمت غیررسمی دارد: ☐		ندارد: ☐		وکسور آن را پرداخت کرده: ☐ نکرده: ☐ است	
۱۵- وضعیت استخدامی:		۱۶- علت درخواست: اخراج ☐ استعفا ☐ انتقال ☐		۱۷- تاریخ استخدام اولیه:	
مشمول قانون استخدام کشوری ☒		انفصال ☐ بازخرید ☐ سایر ☐ تغییر صندوق ☐ طرح ☐		مشمول سایر مقررات استخدامی ☐	
۱۸- تاریخ استخدام رسمی:		۱۹- مشخصات اولین حکم استخدام رسمی:		۲۰- تاریخ خروج از خدمت یا انتقال یا تغییر صندوق:	
شماره تاریخ صدور:		۲۱- مجوز خروج از خدمت یا انتقال یا تغییر صندوق:		۲۲- مشخصات حکم خروج از خدمت - انتقال یا تغییر صندوق: مورخ	
۲۳- مجوز استرداد یا انتقال کسور:		۲۴- درخواست استرداد یا انتقال مستخدم:		۲۵- محل واریز: حساب شماره: ۸۱۵۰۴	
ماده واحده قانون نقل و انتقال حق بیمه و بازنشستگی مصوب ۶۵/۳/۲۷		شماره: تاریخ:		بانک: شعبه: استان: شماره شب: IR71013010000000000081504	
۲۶- مدت انفصال موقت یا مرخصی بدون حقوق					
شماره و تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ	مدت	شماره و تاریخ	از تاریخ
صدر حکم	روز	ماه	سال	صدر حکم	روز
۲۷- خلاصه کسور بازنشستگی و مدت مربوطه					
جمع مدت خدمتی که بابت آن کسور استرداد یا انتقال می گردد		جمع کسور بازنشستگی جاری (به ریال)		جمع کسور گذشته (به ریال)	
روز	ماه	سال	سهم مستخدم	سهم کارفرما	مقرری ماه اول
۲۸- نام و نام خانوادگی مقام مسئول:		کاوه نوحی		۲۹- شماره و تاریخ صدور:	
عنوان پست سازمانی:		مدیر توسعه و سرمایه انسانی دانشگاه		شماره: تاریخ:	
۳۰- رسیدگی و تائید پرداخت توسط سازمان بازنشستگی کشوری					
۳۱- شماره استرداد: شماره انتقال:					
اداره کل امور مالی					
استرداد انتقال مبلغ (بحروف) ریال بشرح فوق مورد تائید می باشد.					
نام و نام خانوادگی مقام مسئول:					
عنوان پست سازمانی:					
۳۲- چک شماره: مورخ: از جاری: بانک: در وجه حساب شماره: صادر شد.					
اداره کل امور مالی					
۳۳- شماره و تاریخ ورود: شماره: تاریخ:					
۳۴- شماره و تاریخ صدور: نسخه: تاریخ: شماره: تاریخ:					
آدرس دستگاه: شماره همراه ذینفع:					